

Introducción



Con el objeto de ayudar en el control de contraseñas individuales, *Information Technology Services (Servicios de Tecnología Informática ó ITS, por sus siglas en inglés)* utiliza *P-Synch*, un programa basado en la Red (la “Web”).

P-Synch está a la disposición de los padres de familia después de que se haya completado la Parent Account Registration (Inscripción de Cuentas para Padres de Familia).

Los padres de familia podrán reiniciar sus contraseñas 24 horas al día, los siete días de la semana, accediendo al sitio Web en <https://studentsreset.dadeschools.net>

Cómo Crear su Perfil

Para usar la herramienta de autoservicio de control de contraseñas, los padres deberán seleccionar preguntas y respuestas para el perfil para usarlas como identificación.

*****MUY IMPORTANTE*****

Solamente use los botones que dicen Back y Main dentro de la aplicación. Usar los botones del navegador de la Internet causará errores. Regrese al sitio “Web” y comience de nuevo.

Partiendo de la página inicial de las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade en: <http://www.dadeschools.net>,



▼ **Pulse** la etiqueta que dice **Parents (Padres)**

La pantalla de **Parents (Padres)** de **dadeschools.net** aparecerá.

Bajo **The Role of Parents (El Rol de los Padres de Familia)**,



▼ **Pulse Login to Portal (acceder al Portal)**

Antes de empezar a comenzar a acceder va a necesitar su número alfanumérico de 8 dígitos, según el que el proceso de la Parent Account Registration (Inscripción de Cuentas para Padres de Familia) le ha asignado.

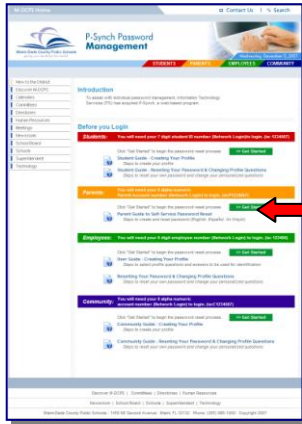
La pantalla de **Parent Portal Access (Acceso al Portal para Padres de Familia)** aparecerá.



Bajo **Password Management/P-Synch (Control de Contraseñas/P-Synch)**,

▼ **Selecione Reset Password (Cambiar Contraseña)**

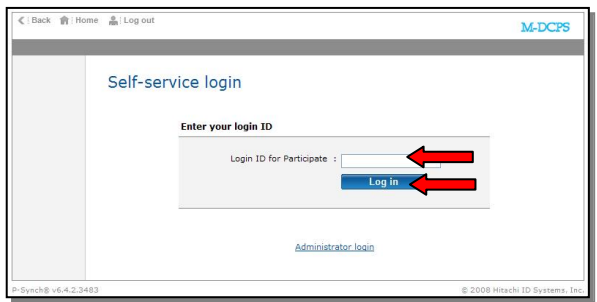
La pantalla de **P-Synch Password Reset Introduction (Introducción a la Reiniciación de Contraseñas de P-Synch)** aparecerá.



En la sección **Parents (Padres de familia)** de **Before you Login (Antes de acceder)**,

▼ **Selecione Get Started (Comience)**

La pantalla de **Self-service login (Acceso al autoservicio)** aparecerá.



En el campo de **Login ID for Participate (Mi identificación para acceder a la Red)**,

▼ **Escriba a máquina (usando el teclado de su computadora)**

Su número alfanumérico de inscripción de ocho dígitos (por ejemplo P1234567), el cual es sensible a las letras minúsculas y mayúsculas –use letras mayúsculas.

▼ **Pulse Log in (Acceder)**

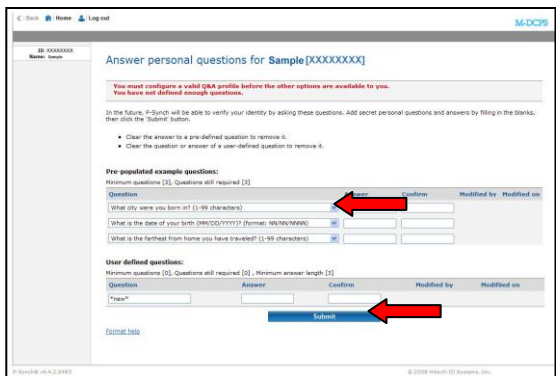
En la pantalla de **Password Verification (Verificación de Contraseñas)**,



- ▼ **Escriba a máquina** (usando el teclado de su computadora) **Your Password (Su contraseña)** (según el proceso del Parent Account Registration [Inscripción de Cuentas para Padres de familia] le ha asignado)

- ▼ **Pulse** **Continue (Continuar)**

Partiendo de la lista desplegable junto a la pregunta de autenticación,

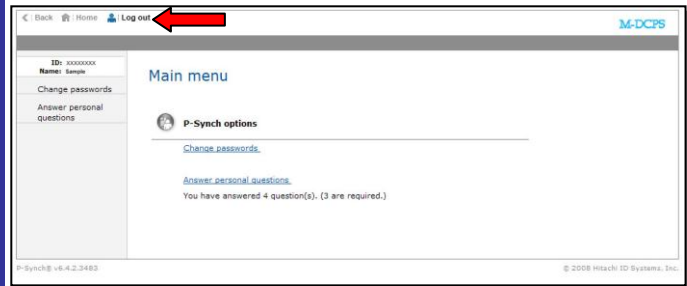


- ▼ **Seleccione** una pregunta
- ▼ **Escriba a máquina** (usando el teclado de su computadora) la respuesta en el campo de **Answer (Respuesta)**
- ▼ **Escriba a máquina** (usando el teclado de su computadora) la respuesta en el campo de **Confirm (Confirme)** otra vez

Después de completar las tres preguntas y respuestas,

- ▼ **Pulse** **Submit (Presente los cambios)**

La pantalla de **Main menu (menú Principal)** aparecerá.



Ya se ha creado su perfil. En este momento puede reiniciar su propia contraseña.

- ▼ **Pulse** **Log out (Terminar la sesión)**

Para Pedir Ayuda



Para obtener ayuda adicional con el **Self Service Password Reset (Autoservicio de Reiniciación de Contraseñas)**, comuníquese con la escuela de su hijo o hija.